

First Year B.Com. Degree Examination

September/October 2013

Directorate of Distance Education

COMMERCE

(DCA230) Company Law and Secretarial Practice

Time: 3 hrs/

[Max.Marks: 70/80

Instructions to Candidates:

1. Students who have attended 30 Marks. IA Scheme will have to answer for total of 70 Marks.
30 ಅಂಕಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 70 ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
2. Students who have attended 20 Marks. IA Scheme will have to answer for total of 80 Marks.
20 ಅಂಕಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 80 ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
3. Note: Q. No. (18 or 19) in Section-D is compulsory for 80 Marks Scheme only.
80 ಅಂಕಗಳು ಸ್ಕೀಮಿನವರಿಗೆ ವಿಭಾಗ-ಡಿ ನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 18 ಅಥವಾ 19 ಕಡ್ಡಾಯ.

SECTION - A ವಿಭಾಗ - ಎ

I. Answer any FIVE questions. 2 Marks each. 5 X 2 = 10
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಕಲಾ 2 ಅಂಕಗಳು.

1. What is share certificate?
ಷೇರು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಎಂದರೇನು?
2. Define company.
ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
3. What is a special resolution?
ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೇನು?
4. What is transfer of shares?
ಷೇರು ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದರೇನು?
5. What is debenture?
ಸಾಲಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?
6. What is statutory meeting?
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು?
7. Define public company.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
8. What is incorporation of a company?
ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಚಯಕರಣ ಎಂದರೇನು?

Contd... 2

SECTION - B ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. Answer any THREE questions. 10 Marks each.

3 X 10 = 30

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು.

9. What is the difference between public company and private company?
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು?
10. Differentiate between transfer of shares and transmission of shares?
ಷೇರು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಷೇರು ಸಂಚರಣೆಗೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಾವುವು?
11. What qualification is required to become a company secretary explain?
ಕಂಪನಿ ಸಚಿವರಿಗೆ ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ? ವಿವರಿಸಿ.
12. Explain the objectives of statutory meeting? What duties to be performed by a company secretary in this regard?
ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ? ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಂಪನಿ ಸಚಿವನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
13. Define winding up of a company. Explain the different modes of winding up.
ಕಂಪನಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿ ಮುಚ್ಚುವ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. Answer any TWO questions. 15 Marks each.

2 X 15 = 30

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 15 ಅಂಕಗಳು.

14. Define Memorandum of Association. Explain the contents of memorandum of association. How do name clause be changed?
ಮನವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಮನವಿ ಪತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಹೆಸರನ್ನು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು?
15. Define private company. How can a private company be converted into public company?
ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
16. Define meeting. Explain the different kinds of meeting and what are the essentials of a valid meeting?
ಸಭೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಸಭೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು?
17. Who appoints the company's first secretary? What are the duties and rights of company secretary?
ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಯಾರು? ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

SECTION - D ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Note:- Compulsory question for 80 Marks scheme.

ಸೂಚನೆ:- 80 ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

Answer any ONE of the following questions. 10 Marks each.

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು.

1 X 10 = 10

18. Who can become a member of a company? Explain the rights of a member.
ಯಾರು ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಬಹುದು? ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
19. Explain the different stages of company formation.
ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಂತಗಳಾವುವು? ವಿವರಿಸಿ.
