



DCA – 230

First Year B.Com. Degree Examination, Sept./Oct. 2012
(Directorate of Distance Education)
COMMERCE
Company Law and Secretarial Practice

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70/80

Instructions : 1) *Students who have attended 30 marks IA Scheme will have to answer for total of 70 marks.*

30 ಅಂಕಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು **70** ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

2) *Students who have attended 20 marks IA Scheme will have to answer for total of 80 marks.*

20 ಅಂಕಗಳ ಆಂತರಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು **80** ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

3) **Note :** *Q. No. 18 and 19 in Section – D is compulsory for 80 marks Scheme only.*

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. Answer **any FIVE** of the following questions. **2 marks each.**

(2×5=10)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **2** ಅಂಕಗಳು.

1) Define the concept of company.

ಕಂಪನಿ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

2) Who is company promoter ?

ಕಂಪನಿ ಪ್ರವರ್ತಕ ಎಂದರೇನು ?

3) What is share warrant ?

ಷೇರು ವಾರೆಂಟ್ ಎಂದರೇನು ?

P.T.O.



- 4) What do you mean by debenture ?
ಸಾಲ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
- 5) What is a special resolution ?
ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೇನು ?
- 6) Define company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
- 7) What is a public company ?
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- 8) What is meant by certificate of commencement of Business ?
ವ್ಯಾಪಾರಿ ಆರಂಭಿಕ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. Answer **any THREE** of the following questions. **10 marks each.**

(3×10=30)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **10** ಅಂಕಗಳು.

- 9) What are the qualifications of a company secretary ?
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳಾವುವು ?
- 10) Explain the difference between Public Co. and Pvt. Company.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 11) Discuss rights and liabilities of the company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 12) Define share. What are the different kinds of shares issued by a company ?
ಷೇರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಷೇರುಗಳಾವುವು ?
- 13) State statutory provisions relating to transfer of shares.
ಷೇರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.



SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. Answer **any TWO** of the following questions. **15 marks each.** (2×15=30)

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **15** ಅಂಕಗಳು.

- 14) What are the secretarial duties before, during and after the Board meeting ?
ಬೋರ್ಡ್ ಮೀಟಿಂಗ್ ನಡೆಯುವಾಗ, ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾವುವು ?
- 15) What is memorandum of association ? Explain the procedure involves alteration of the object clause.
ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಉದ್ದೇಶ ಕ್ಲಾಜನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 16) Who can become a member ? Explain rights and liabilities of members.
ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರಾಗಬಹುದು ? ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 17) Define Pvt. Company. State the provisions of conversion of a Pvt. Co. in to a Public Company.
ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಬದಲಿಸಲು ಇರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.

SECTION – D

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Compulsory for 80 marks Scheme only. (1×10=10)

IV. Answer **any ONE** of the following. **10 marks each.**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **10** ಅಂಕಗಳು.

- 18) Define winding up of a company. State the modes of winding up.
ಕಂಪನಿ ವಿಸರ್ಜನೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- 19) Explain the objects of statutory meeting and state the secretarial duties relating to statutory meeting.
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಿಸಿ. ಈ ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.