

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  **KUVEMPU UNIVERSITY**

**ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ / ನಕಲು ಪದವಿ / ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ
Requisition for the issue of Duplicate / Consolidated Marks Card any other correction in
Marks Card, Provisional Pass, Rank and Duplicate Degree Certificate etc.,**

- ಸೂಚನೆ** : 1. ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ
2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಜಿ ಭಾರಂ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು (ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ, ತೃತೀಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ)

Note : 1. Strike off whichever is not applicable
2. Separate applications must be used for each year. (i.e. 1st Year, 2nd Year and 3rd year etc.,)

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) Name of the Candidate with complete Postal Address (In Block Letters)	
2. ಎ) i) ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / Duplicate Marks Card ii) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / Consolidated Marks Card ಬಿ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Provisional Pass Certificate ಸಿ) ನಕಲು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Duplicate Degree Certificate ಡಿ) ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Rank Certificate ಇ) ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ / Correction of Marks Cards. ಈ) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Any other Certificate	
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವಿ / Name of the Degree	
4. ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳು Register Numbers with Year and Month of Passing the above Degree	
5. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of the Institution studied	
6. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರಗಳು : ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರ್ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಆರ್. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. Details of Amount Paid : The prescribed fee may be remitted through Demand Draft, drawn on SBM in favour of "FINANCE OFFICER, KUVEMPU UNIVERSITY" payable at the B.R. Project.	ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ D.D. No. Date :

ಗೆ,
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ..... ರವರು.....

.....ಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರೂ.....ರ ಪುಸ್ತಕ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ.....ದಿನಾಂಕ.....ರಂದು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ಕಾಲೇಜು : ಫ.ವಿ.ನೋ.

ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ :

1. ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು
2. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ :

1. 20/- ರೂ.ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್
2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೋಲೀಸ್ ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ.
3. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ :

1. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
3. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಿಂದ ಘಟಕೋತ್ಸವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನಂತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ರಾಂಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ :

1. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅಜಿಯನ್ನು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ / ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು 'ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ.ಆರ್. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್' ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
4. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯಿಲ್ಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 'ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್' (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451 ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.